

※各項目の表示画面は、PCとスマートフォンで多少異なる場合がございます。

ログインのしかた

- ① 以下のURL に接続してください。
(URL はPC、スマートフォン共通です。)
<https://cloud.staffexpress.jp/mcpartners/neo/index.php>
STAFF EXPRESS NEO のログイン画面が表示されます。

- ② ログイン情報を入力し、ログインボタンをクリックします。

【ログイン情報】

- ・携帯番号(ハイフンなし)または弊社登録メールアドレス(会社・個人両方可)
- ・パスワード(初回): 生年月日の月日4桁

- ❗ パスワードを忘れた場合
ログインボタン下の「ログインでお困りの方」をクリックして下さい。登録済みのメールアドレスより、STAFF EXPRESS NEO に登録されている携帯電話番号、メールアドレス、パスワードをメールにてお知らせします。

- ❗ ログインできない場合
以下 3 点の確認をお願い致します。
 - ・ URL が正しく入力されているか。
 - ・ ログインに必要な情報が正しく入力されているか。
 - ・ 全角文字で入力を行っていないか。上記を行ってもログインができない場合、ログイン画面下部の「お問い合わせ」より、派遣元会社へお問い合わせください。

- ❗
ログイン失敗を繰り返した場合、アカウントがロックされて、一定時間ログインできなくなります。ロックされた場合は、弊社営業担当者までお問合せください。

ホーム画面の説明

STAFF EXPRESS NEO ① メニュー

031176 エスアイ 太郎 様 沖縄支店 [同意確認履歴](#)
[パスワード変更](#)

② 契約書の公開について

ニュース

2021/02/01(月) **【同意確認】個人情報の取扱いについて**

📅 月間スケジュール

2018 年 6 月 前月 翌月

リスト表示 表示の説明

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1 契約	2
3	4	5	6	7	8	9

- ① メニュー
 各画面へジャンプできます。
 クリックすると、下記画面が表示されます。



- ② バナー、ニュース
 派遣元会社からお知らせや同意確認がある場合、表示されます。バナー、ニュースのタイトルをクリックしますと、詳細情報が表示されます。(同意確認については「同意確認の申請方法」をご確認ください。)

お問い合わせ先変更のお知らせ

公開日

2018/04/01(日)

本文

社内オペレーターの連絡先が下記に変更となります。

変更日：20xx/xx/xx
mail：****@*.jp
Tel：xxx-xxx-xxx

20xx/xx/xxからは、今までの連絡先は使用できませんので、連絡する際はお気を付けください。

以上、よろしくお願い致します。

閉じる

STAFF EXPRESS NEO メニュー

920707 スタッフ 花子様 本社

ニュース

2018/04/01(日) お問い合わせ先変更のお知らせ

③ 月間スケジュール

2018 年 6 月 前月 翌月

リスト表示 表示の説明

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1 契約	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25 シフト	26 シフト	27 シフト	28 シフト	29	30

HOME

③ 月間スケジュール

配置状況(シフト)やスケジュール、給与支給などが表示されます。各項目をクリックすると、詳細画面へジャンプします。

! 表示の説明

カレンダー内に表示されている表示項目のカテゴリについては、「表示項目の説明」から確認ができます。

! 表示方法の変更

左図はカレンダー表示となっていますが、「リスト表示」ボタンをクリックしますと、リスト表示に切り替えることができます。また、リスト表示になっている状態で「カレンダー表示」をクリックすると、カレンダー表示に切り替わります。

月間スケジュール

2018 年 6 月 前月 翌月

カレンダー表示 表示の説明

6月1日(金) 契約
6月26日(火) シフト 09:00 ~ サンプル現場名1 サンプル現場名2 サンプル現場名3
6月27日(水) シフト 09:00 ~ サンプル現場名1 サンプル現場名2 サンプル現場名3
6月28日(木) シフト 09:00 ~ サンプル現場名1 サンプル現場名2 サンプル現場名3
6月29日(金) シフト 09:00 ~ サンプル現場名1 サンプル現場名2 サンプル現場名3
6月30日(土)予約(×)

仕事の応募方法

STAFF EXPRESS NEO

メニュー

★ お気に入りリスト

これまでの応募履歴

②

楽ラク検索

都道府県

職種

単価区分

金額

検索

該当件数: 3件

エリアで探す

関東 東京都

職種で探す

製造・物流・軽作業等
オフィスワーク・事務
医療・介護・福祉・教育

こだわりで探す

キーワードで探す

職種、キーワード、会社名など

検索

詳細検索はこちら

- ① 仕事照会のメニューを開きます。
ホーム画面上部の「メニュー」ボタンから、「仕事照会」ボタンをクリックします。



- ② 働きたい条件を設定します。
検索方法は、以下 5 つとなります。
- ・ 楽ラク検索
 - ・ エリアで探す
 - ・ 職種で探す
 - ・ こだわりで探す
 - ・ キーワードで探す
 - ・ 詳細検索

！ 詳細検索

「楽ラク検索」「エリアで探す」「職種で探す」「こだわりで探す」「キーワードで探す」のすべての検索に加え、最寄駅、お仕事 NO での検索も行える、より詳細な検索が行える機能となります。

並び順
新着順 ▼

表示件数 15 ▼

体力に自信のある方大歓迎！

職種：製造・物流・軽作業等
お仕事NO：2958-000
会社名：テスト得意先 本社
業種：

長期のお仕事 派遣

未経験OK 派遣スタッフ活躍中

残業なし

お仕事のポイント
研修制度がありますので、未経験者の方も安心して業務に入れます。

お仕事内容	パイプ椅子の組立作業
給与	時給 1,200円
最寄駅	日野
勤務地（都道府県）	東京都
勤務地（市区町村）	日野市
就業期間	2018/07/01(日)～2018/09/30(日)
就業時間	08:00～17:00
活かせるスキル・経験	

③ 詳細を見る

お気に入りに追加

掲載期間：2018/06/26～2018/09/30

- ③ 「検索」ボタンをクリックしますと、条件に合致したお仕事が一覧で表示されます。各お仕事の詳細情報につきましては、「詳細を見る」をクリックしていただければ、確認できます。
- また、お仕事に応募(エントリー)したい場合も、「詳細を見る」をクリックしていただき、詳細情報の下部の「エントリー」または「このお仕事に応募」ボタンをクリックしてください。

！ エントリーについて

エントリーの際にコメントを記入できます。必要に応じて入力してください。

コメント

工事現場で働いた経験があります。
よろしくお願いします。

エントリー

お気に入りに追加

[前のページへ戻る](#)

掲載期間：2018/06/26～2018/09/30

「エントリー」ボタンをクリックすると、内容確認の画面が表示されますので、内容に問題がなければ確認画面の「エントリー」ボタンをクリックしてください。下記画面が表示されますと、応募が完了になります。

STAFF EXPRESS NEO [メニュー](#)

仕事照会 応募完了

仕事の応募を受け付けました。

[前のページへ戻る](#)

※現在ご就業中の方は、お仕事へご応募頂く前に弊社営業担当または弊社フォロー担当までご相談ください。

プロフィールの申請方法

②

プロフィール

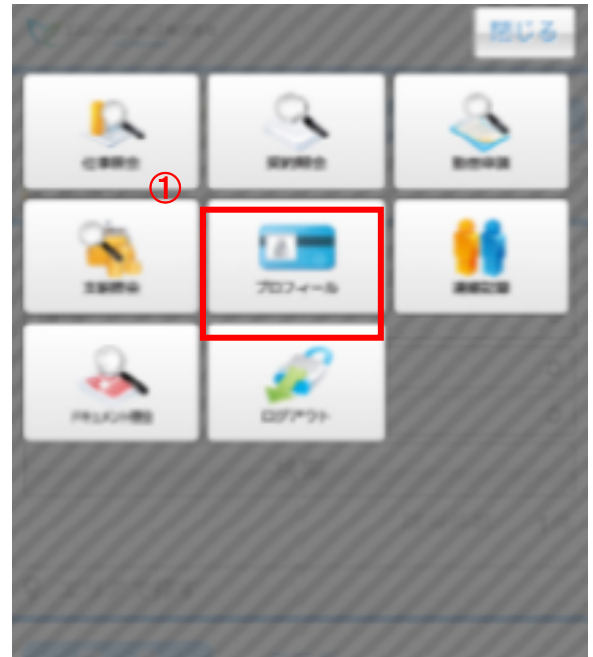
基本	学歴	業務経歴	資格
スキル	支給	保険	派遣
家族	緊急連絡先	国籍	希望

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

基本情報	
スタッフNO	031662
氏名	スタッフ 花子
氏名カナ	

申請

- ① プロフィール申請のメニューを開きます。ホーム画面上部の「メニュー」ボタンから、「プロフィール」ボタンをクリックします。



- ② カテゴリごとに画面が分かれていますので、プロフィールを申請(変更)したいカテゴリをクリックして、申請したい情報を入力します。
※表示されているカテゴリにつきましては、派遣元会社にご確認ください。

顔写真

③ 選択 削除

本人確認資料

本人確認資料 1 ③ ▼

③ 選択 削除

▼

選択 削除

- ③ 画像を申請する場合は、「選択」ボタンをクリックして申請画像を選択します。プルダウンから申請画像を選択する形式の場合は「▼」ボタンをクリックして、申請画像の種別を選択して、申請画像を選択してください。

プロフィール

基本	学歴	業務経歴	資格
スキル	支給	保険	派遣
家族	緊急連絡先	国籍	希望

※別タブに移動する時は登録ボタンを押してください。

基本情報	
スタッフNO	031662
氏名	スタッフ 花子

④ 申請

⑤ 現在申請中ですので、承認されるまでしばらくお待ちください。

⑥

プロフィール申請について以下の処理がされました。

▼承認
基本

▼差戻
基本 顔写真の再申請をお願いします

▼却下
基本 申請を却下します。

⑦ ▼新規申請依頼
基本 顔写真の申請をお願いします。

- ④ 情報の入力が完了しましたら、「申請」ボタンをクリックして、申請データを送信します。
※「申請」をせずに別のタブに表示を切り替えると入力した内容が消えてしまうため、「申請」ボタンをクリックしてから別のタブを表示してください。
- ⑤ 申請を行うと、「現在申請中ですので、承認されるまでしばらくお待ちください」というメッセージが表示されます。
こちらのメッセージが表示されていると、申請データが派遣元会社へ送信されたことになります。
- ⑥ 申請データが処理されるとプロフィール申請画面に、「承認」「却下」「差戻」のいずれかのメッセージが表示されます。
「差戻」のメッセージが表示された場合は、コメントに従いプロフィール申請を再度行ってください。
- ⑦ プロフィール申請画面に「新規申請依頼」のメッセージが表示された場合は、コメントに従ってプロフィール申請を行ってください。

連絡記録の入力方法

②

連絡記録 一覧

2018 年 6 月 前月 翌月 新規申請

連絡記録はありません。

③

連絡記録 登録

連絡 連絡

件名 作業内容の変更

連絡内容 作業内容がシステム開発から営業になりました。

申請

前のページへ戻る

④

連絡記録 登録完了

連絡記録を登録しました。

前のページへ戻る

④

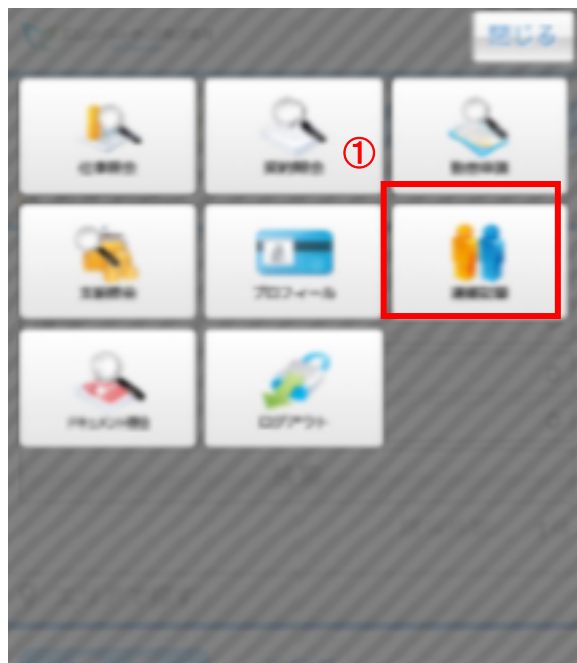
連絡記録 一覧

2018 年 6 月 前月 翌月 新規申請

※詳細は行をクリックしてください。

連絡記録日時	連絡	件名	内容	回答
28(木) 17:07	連絡	作業内容の変更	作業内容がシステム開発から営業になりました。	

- ① 連絡記録のメニューを開きます。
ホーム画面上部の「メニュー」ボタンから、「連絡記録」ボタンをクリックします。



- ② 当月分の連絡記録が表示されます。
「前月」ボタン、「翌月」ボタンで、表示月を変更することができます。
新規で連絡記録を作成する場合は、「新規申請」ボタンをクリックします。
- ③ 連絡記録の入力画面が表示されますので、必要事項を記入し、「申請」ボタンをクリックします。
- ④ 申請が完了しますと「連絡記録を登録しました」というメッセージが表示され、連絡記録一覧に表示されます。

NEO マイページ操作マニュアル動画一覧

※MCP の設定により、動画に登場しても一部利用できない機能がございませうこと、
ご了承くださいませ。

- ・ログイン方法

<https://youtu.be/-OWRJ14YWps>

- ・同意確認

<https://youtu.be/evV0Qs2jbI0>

- ・プロフィール申請

<https://youtu.be/IWTf7dEnfOM>