

## 個人情報・特定個人情報に関する取扱い方針

エムシーパートナーズ株式会社（以下「当社」と言う。）は以下に述べる目的遂行のために、当社の取締役、監査役などの役員、社員、顧問、嘱託、再雇用社員、パート・アルバイトなどの従業員（以下一括して「従業員等」と言う。）に関する個人情報・特定個人情報を取得し、利用いたします。従業員等の個人情報・特定個人情報の取得ならびに利用にあたっては、個人情報保護に関する法律（以下「個人情報保護法」と言う。）、特定個人情報に関する法律（以下「番号法」と言う。）及びそれらの関係法令・ガイドライン、ならびに当社の定める個人情報・特定個人情報の取り扱いに関する規則等を遵守いたします。個人情報・特定個人情報の利用目的、内容等の詳細は以下の通りです。

<個人情報（特定個人情報を除く。以下同様）の利用目的>

1. 報酬（給与・賞与・退職金）等の決定、計算及び支払い
2. 源泉徴収
3. 人事考課
4. 社会保険関係手続き及び法律上要求される諸手続き
5. 福利厚生を提供
6. 入社時配属決定及びその後の人事異動並びに最適人員配置実現
7. 教育、能力開発及び育成
8. 相互の業務連絡及び連携
9. 健康管理
  - ①安全配慮義務に基づく労働安全衛生上及び母性保護上必要な措置
  - ②特別な就業上の必要性への配慮
10. 緊急時の連絡等その他一般的な雇用管理
11. 法律・法令の遵守及び実行

<特定個人情報の利用目的>

1. 所得税源泉徴収に関する事務
2. 個人住民税に関する事務
3. 雇用保険に関する事務
4. 健康保険に関する事務
5. 厚生年金保険に関する事務
6. 国民年金第3号被保険者に関する事務
7. 当社が実施する企業年金に関する事務
8. 上記1から8に関連する事務

<個人情報の内容>

1. 基本的情報  
氏名、生年月日、性別、学歴、入社前経歴、写真など
2. 賃金関係情

給与額、賞与額、諸手当など

3. 住所及び家族関係情報

住所、家族構成、扶養の有無、未婚既婚の別、家族の収入など

4. 健康状態及び保健医療に関する情報

健康診断結果、診断書、身体障害者手帳など

5. 社内で従事する業務等に関する情報

所属・職位、所属歴、業務経歴、人事考課、自己申告内容、労働組合歴など

6. 外国為替及び外国貿易法及び関連法令に基づく特定類型該当有無、該当特定類型

7. 兼業・副業に関する当社への申請内容

<特定個人情報の内容>

1. 個人番号（マイナンバー）

2. 個人番号とともに管理される氏名、住所、電話番号等

<個人情報の共同利用について>

従業員等の個人情報は、上記利用目的の範囲内で三菱ケミカルグループ株式会社のグループ（以下「MCG グループ」と言う。）各社及びそれらの関連団体（健康保険組合、労働組合などを言う。）の間で共同利用を行うことがあります。

開示する情報の内容及び開示範囲は原則企画管理部長の決定によります。

尚、所属・氏名・社内電話番号・メールアドレス等の基本的情報については、従業員等相互の業務上の連絡・連携を円滑にするため、MCG グループ内で相互に開示します。

なお、特定個人情報の共同利用は行いません。

<委託先への特定個人情報の提供について>

当社が果たすべき安全管理措置と同等の水準を維持する委託先に特定個人情報を取扱う業務の一部を委託する場合がありますが、この場合、当社は、番号法および個人情報保護法に従って、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

<個人情報の保管・廃棄について>

退職した従業員等の個人情報については、法律・法令の定める情報についてはその規定に定める期間保管した後、廃棄いたします。

その他の情報は、退職後一定期間保管した後、廃棄いたします。

但し在籍された事実を特定するために必要な情報（氏名、生年月日、性別、入社日、退職日、所属歴等）及び秘密保持誓約書は原則永久保存いたします。

<特定個人情報の保管・廃棄について>

従業員等の特定個人情報については、番号法第 19 条各号のいずれかに該当する場合を除き保管しません。また、特定個人情報は、利用目的の達成に必要な法定保存期間のみ保有し、当該期間経過後は速やかに再利用できない方法で消去または廃棄し、消去または廃棄した記録を保管します。

<所管部署>

本方針の所管部署は、エムシーパートナーズ株式会社 企画管理部 とします。

<改廃>

本方針の改廃は、エムシーパートナーズ株式会社 企画管理部長の決裁をもって行います。

以上