

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	16人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	10件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	18,379円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	12,426円
令和6年度 平均マージン率（※2）	32.4%
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和8年3月31日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (029)888-4073

エムシーパートナーズ株式会社
つくばオフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	9 4 人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	2 2 件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	2 7, 2 2 6 円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	1 7, 1 4 2 円
令和6年度 平均マージン率（※2）	3 7. 0 %
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している （ 協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 3 1 日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (0299)97-0590

エムシーパートナーズ株式会社
茨城オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	1 5 6 人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	3 1 件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	3 1, 2 7 5 円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	1 9, 7 0 4 円
令和6年度 平均マージン率（※2）	3 7. 0 %
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している （ 協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 3 1 日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (03)3510-6176

エムシーパートナーズ株式会社
東京オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	4 4 人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	4 件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	2 1, 4 8 5 円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	1 3, 8 0 9 円
令和6年度 平均マージン率（※2）	3 5. 7 %
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している （ 協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 3 1 日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL 0532-64-2159

エムシーパートナーズ株式会社
愛知オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	1 8 9 人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	2 9 件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	2 3 , 2 3 3 円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	1 4 , 7 6 4 円
令和6年度 平均マージン率（※2）	3 6 . 5 %
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 3 1 日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (059)346-1005

エムシーパートナーズ株式会社
三重オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	1 2 8 人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	1 8 件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	3 0, 1 6 9 円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	1 9, 1 1 9 円
令和6年度 平均マージン率（※2）	3 6. 6 %
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している （ 協定書の有効期間終期 令和 8 年 3 月 3 1 日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (086)457-2116

エムシーパートナーズ株式会社
瀬戸内オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	70人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	8件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	20,416円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	12,561円
令和6年度 平均マージン率（※2）	38.5%
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和8年3月31日 ） ・ 協定労働者の範囲 （ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
社会人マナー教育	新規採用者	Off-JT	無償	有給	2時間
1年目研修	採用後1年目の者	Off-JT	無償	有給	6時間
2年目研修	採用後2年目の者	Off-JT	無償	有給	8時間
3年目研修	採用後3年目の者	Off-JT	無償	有給	8時間
4年目以降研修	採用後4年目の者	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (0827)52-2014

エムシーパートナーズ株式会社
広島オフィス

マージン率等に係る情報提供事項

作成日 令和7年7月1日

令和7年6月1日付 派遣労働者数	107人
令和6年度 派遣先事業所数（実数）	17件
令和6年度 労働者派遣に関する料金の額の平均額（※1）	20,483円
令和6年度 派遣労働者の賃金の額の平均額（※1）	13,416円
令和6年度 平均マージン率（※2）	34.5%
派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項	下記表のとおり
その他労働者派遣事業の業務に関し参考となる事項	ホームページに記載
派遣労働者の待遇の決定に係る労使協定を締結しているか否かの別	
☐ 労使協定を締結していない ☒ 労使協定を締結している（ 協定書の有効期間終期 令和8年3月31日 ） ・ 協定労働者の範囲（ すべての派遣従業員 ）	

（※1） 1日あたりの料金額（8時間労働として計算）です。

（※2） 記載のマージンには以下の費用を含むため、実際の利益率ではありません。

・ 各種社会保険料（健康保険など）/有給休暇費用/交通費/福利厚生費/健康診断費/教育費/その他

訓練の内容	対象者	方法	費用負担の有無	賃金支給の有無	1人あたりの平均実施時間
新規採用者への訓練	新規採用者	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(中級)向上訓練	採用後1年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
安全衛生スキル向上訓練	採用後1年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ビジネススキル(上級)向上訓練	採用後2年経過者 (オフィス系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間
ヒューマンエラー・災害防止訓練	採用後2年経過者 (技術系スタッフ)	Off-JT	無償	有給	8時間

キャリア・コンサルティング相談窓口 TEL (093)644-2700

エムシーパートナーズ株式会社
福岡オフィス